

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THẠCH THÀNH**

Số: **561**/UBND-VHTT

V/v đẩy mạnh xử lý thủ tục hành
chính trên Hệ thống một cửa điện tử,
Cổng dịch vụ công của tỉnh và triển
khai thủ tục hành chính mức độ 3,
mức độ 4 cấp xã.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thạch Thành, ngày 19 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng, Ban, Đoàn thể cấp huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Giám đốc Bưu điện huyện Thạch Thành;
- Giám đốc các doanh nghiệp Viễn thông – CNTT trên địa bàn huyện.



Ủy ban nhân dân huyện Thạch Thành nhận được Công văn số 365/STTTT-CNTT ngày 16/3/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc báo cáo tình hình thực hiện chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện – tháng 02/2020.

Tính đến hết tháng 02/2020, UBND huyện Thạch Thành tiếp nhận 98 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tiếp 84 hồ sơ (mức độ 1, 2 và 3), 14 hồ sơ trực tuyến mức độ 3 (đạt tỷ lệ 16,7%) xếp loại chưa đạt. Đối với các xã, thị trấn chưa phát sinh hồ sơ xử lý trên hệ thống một cửa điện tử và trực tuyến mức độ 3, 4. Hiện nay, trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đã niêm yết 228 thủ tục hành chính, trong đó có 26 thủ tục hành chính mức độ 3 đối với cấp xã, thị trấn trên địa bàn huyện (số lượng thủ tục vẫn được thường xuyên cập nhật, điều chỉnh).

Thực hiện Quyết định số 5082/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố; Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND huyện Thạch Thành về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Kế hoạch hành động của UBND tỉnh, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2020.

Để đảm bảo việc hoàn thành chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện trong năm 2020; đồng thời góp phần đẩy mạnh việc thực hiện xử lý hồ sơ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; góp phần cải cách thủ tục hành chính, công khai, minh bạch kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng chỉ số cạnh tranh của huyện; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 đang có diễn biến phức tạp. Chủ tịch UBND huyện Thạch Thành yêu cầu Trưởng các Phòng, Ban, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. UBND các xã, thị trấn

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính (bao gồm trực tiếp, trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) trên Hệ thống một cửa điện tử của xã (tại địa chỉ: <https://dvcthachthanh.thanhhoa.gov.vn>).

- Thực hiện triển khai các điều kiện đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính và các dịch vụ công ở mức độ 3, mức độ 4 phát sinh trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh đảm bảo tuân thủ các quy định tại Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 30/8/2019 của UBND tỉnh; Công văn số 1824/UBND-VHTT ngày 24/9/2019 của UBND huyện. Xem việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến là một nhiệm vụ trọng tâm trong việc góp phần cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận, thực hiện dịch vụ công; tăng chỉ số cạnh tranh về kinh tế - xã hội của huyện, của địa phương.

- Kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính đối với cấp xã, thị trấn có đủ điều kiện chuyển thành dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc thông tin tuyên truyền về sử dụng Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo hướng dẫn tại Công văn số 2380/UBND-VHTT ngày 04/12/2019 của UBND huyện, đặc biệt trong thời điểm hiện tại góp phần giảm thiểu nguy cơ lây lan dịch bệnh Covid-19. Niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên cổng thông tin điện tử của các xã, thị trấn bằng hình thức liên kết TTHC đến Cổng dịch vụ công quốc gia (Tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>). Đến thời điểm hiện tại hầu hết các xã, thị trấn chưa thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, tuyên truyền, về sử dụng Cổng dịch vụ công của tỉnh trên địa bàn.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền xử lý trên Hệ thống một cửa điện tử cấp xã, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

2. Các Phòng, Ban UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện

- Tập trung thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các dịch vụ công phát sinh trên Hệ thống một cửa điện tử của huyện; dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và các dịch vụ công đã được kết nối, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo đúng quy định.

- Kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của Phòng, Ban, Cơ quan, đơn vị có đủ điều kiện chuyển thành dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, công nhân viên chức, người lao động, hội viên, người dân và doanh nghiệp về Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện. Khuyến khích cán bộ, công nhân viên chức, người lao động, hội viên trong cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của huyện.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền xử lý trên Hệ thống một cửa điện tử huyện, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

3. Văn phòng HĐND&UBND

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại công văn số 149/UBND-VHTT ngày 05/02/2020 của UBND huyện. Tăng cường việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong việc thực hiện ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công của tỉnh trong việc giải quyết dịch vụ công.

- Chỉ đạo Bộ phận một cửa huyện phối hợp với các Phòng, Ban, Quản trị mạng cơ quan thường xuyên cập nhật (bổ sung, gỡ bỏ) công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của huyện kịp thời, chính xác; trong quá trình sử dụng có phát hiện bất cập, vướng mắc, sai sót trên Cổng Dịch vụ công và phần mềm một cửa điện tử tại cấp huyện, cấp xã tổng hợp phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin đề xuất với Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời điều chỉnh, khắc phục; kiểm tra, kịp thời sửa chữa, khắc phục trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa điện tử huyện đảm bảo đưa vào hoạt động để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. In, dán Tờ hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công của tỉnh Thanh Hóa tại Bộ phận một cửa.

- Chỉ đạo bộ phận Quản trị mạng phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện giải quyết dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của huyện; Hệ thống một cửa điện tử của huyện, của xã. Kiểm tra, rà soát lại hệ thống tài khoản trên Hệ thống một cửa điện tử và thông báo đến các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để đảm bảo việc triển khai thực hiện đồng bộ, xuyên suốt.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo tình hình giải quyết dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, thủ tục hành chính trên Hệ thống một cửa điện tử của huyện, của xã cho Chủ tịch UBND huyện để xem xét, chỉ đạo thực hiện. Thực hiện chế độ báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Cổng Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Kịp thời tham mưu các văn bản liên quan trong việc triển khai thực hiện sử dụng Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện, của xã.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng HĐND&UBND kịp thời cung cấp tài liệu hướng dẫn, tổ chức bồi dưỡng kỹ năng giải quyết dịch vụ công Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống một cửa điện tử của huyện, của xã.

- Phối hợp với các Phòng, Ban liên quan đầu mối với Sở Thông tin và Truyền thông hàng năm cập nhật các thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch

Xây dựng chuyên mục, thường xuyên đăng tin bài tuyên truyền, phản ánh tình hình triển khai việc đưa vào sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử trên địa bàn huyện, thông tin phản án, kịp thời biểu dương

những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc triển khai đưa vào sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử trên hệ thống Đài truyền thanh huyện, Trang thông tin điện tử của Đài. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp tài liệu, thông tin tuyên truyền; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tuyên truyền đối với các xã, thị trấn. Thực hiện các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động và các biện pháp tuyên truyền phù hợp do Trung tâm quản lý trên địa bàn huyện.

6. Bưu điện huyện; Các doanh nghiệp Viễn thông – Công nghệ thông tin trên địa bàn huyện

- Đối với Bưu điện huyện: Nghiên cứu, kịp thời triển khai tích hợp việc trả kết quả dịch vụ công thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận một cửa UBND huyện; Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Đối với các doanh nghiệp Viễn thông – Công nghệ thông tin: cải tạo, nâng cấp đảm bảo hạ tầng viễn thông, internet thông suốt, liên tục đáp ứng các yêu cầu theo các quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các văn bản khác có liên quan góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng dịch vụ cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống mạng viễn thông, internet của đơn vị về Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của huyện và Hệ thống một cửa điện tử của huyện.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện; các khối đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội

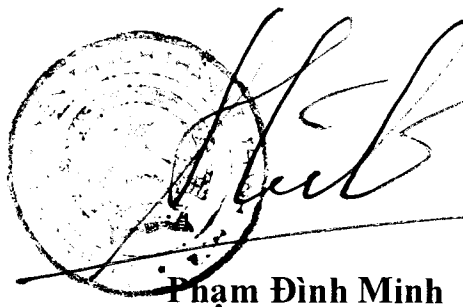
Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, công nhân viên chức, người lao động, hội viên, đoàn viên và nhân dân được biết về Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của huyện và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện. Khuyến khích cán bộ, công nhân viên chức, người lao động, hội viên, đoàn viên thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh để việc triển khai đạt kết quả.

Yêu cầu Trưởng các Phòng, Ban UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Giám đốc Bưu điện huyện; Giám đốc các doanh nghiệp Viễn thông – Công nghệ thông tin trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy, HĐND;
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VHTT.

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Minh